



Für den Anmeldebereich unserer MRT Praxis suchen wir ab sofort eine Medizinische Fachangestellte / Arzthelferin / Quereinsteiger (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben sind:

- Verwaltungstechnische Aufnahme der Patientinnen/Patienten / Terminmanagement
- Kommunikation mit den Patientinnen / Patienten (persönlich / telefonisch)
- Schreiben von MRT-Befunden nach Phonodiktat
- Durchführung von Büro-, Verwaltungs- und Abrechnungsarbeiten
- Bearbeitung der Post
- Einfühlsame Betreuung unserer Patientinnen / Patienten während ihres Aufenthaltes in unserer Praxis
- Bereitschaft zur späteren Einarbeitung in andere Fachbereiche

Wir bieten Ihnen:

- flache Hierarchien und flexible Arbeitszeiten (Mo.-Fr.)
- Einsatzmöglichkeiten in verschiedenen Fachrichtungen
- die Möglichkeit mitzugestalten und sich in unserem Team weiterzuentwickeln
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Gehaltstarifvertrag für Med. FA/AH
- wir unterstützen Sie bedarfsgerecht, damit Sie einen guten Job machen können

Wir wünschen uns von Ihnen:

- dass Sie Freude an Ihrer Arbeit im Team haben
- eine abgeschlossene medizinische Ausbildung (von Vorteil)
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- fachspezifische Kenntnisse im Bereich Radiologie (keine Bedingung)

Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Marum, unter der Tel. 030 47517209, gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

**Caritas-MVZ Berlin GmbH
Frau Marum
Breite Straße 46/47**

13187 Berlin

oder gern auch per E-Mail: marum@caritas-mvz-pankow.de