



Für den **Bereich Chirurgie** suchen wir ab sofort eine/n

Medizinische/n Fachangestellte/n bzw. Arzthelfer/in

(in Vollzeit oder Teilzeit)

Ihre Aufgaben sind:

- Organisation des Sprechstundenablaufs
- Durchführung von Büro-, Verwaltungs- und Abrechnungsarbeiten
- Materialverwaltung
- Betreuung der Patienten
- Assistenz bei Behandlungen und Untersuchungen
- Vor- und Nachbereitung von kleinen operativen Eingriffen
- Pflege, Wartung und Aufbereitung von Medizinischen Instrumenten und Geräten
- an der Schnittstelle zwischen Patient und Arzt sorgen Sie für eine reibungslose Praxisorganisation

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Gehaltstarifvertrag für Med. FA/AH
- eine gute Arbeitsatmosphäre

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Medizinischen Fachangestellten (m/w)
- erste Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Engagement und Organisationstalent
- eine zielorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- dass Sie Freude an der Arbeit im Team haben

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Marum, unter der Tel. 030 47517209, gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

Caritas-MVZ Berlin GmbH

Frau Marum

Breite Str. 46/47

13187 Berlin

oder gern auch per E-Mail: marum@caritas-mvz-pankow.de